

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea procedurii de selecție a partenerului din rândul organizațiilor neguvernamentale(O.N.G.) în vederea implementării proiectului „Construire Casa Colecției de Științe ale Naturii” Brăila

Consiliul Județean Brăila va depune spre finanțare proiectul cu titlul "Construire Casa Colecției de Științe ale Naturii" Brăila, în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027, Prioritatea 6 - O regiune atractivă, Obiectiv Specific 5.1 - Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane, Acțiunea 6.1 Dezvoltare integrată (DUI) în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului, apel de proiecte PRSE/6.1/1.1/2025 - Municipii reședință de județ și Municipii.

În conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului, pentru a se asigura caracterul integrat al proiectului, activitățile ce țin de integrarea și inovarea socială în conexiune cu infrastructura care face obiectul cererii de finanțare, prin promovarea diversității culturale și de facilitare a accesului la cultură, precum și cele care vizează creșterea capacității administrative prin activități de instruire/ formare pentru animarea și conștientizarea populației privind necesitatea protejării și valorificării patrimoniului și culturii locale, vor fi realizate cu sprijinul unui ONG cu competențele/atribuțiile necesare și dovedite (conform documentelor de constituire/înființare/organizare și funcționare) în domeniul în care se încadrează obiectivele proiectului propus, constituit în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

În ceea ce privește parteneriatele cu asociații și fundații, Ghidul solicitantului prevede că acestea se vor stabili numai prin aplicarea unei proceduri de selecție care respectă cel puțin, principiile transparenței, tratamentului legal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice, în conformitate cu prevederile OUG nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă și ale Hotărârii Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

În acest sens, se propune procedura de selecție a partenerului din rândul organizațiilor neguvernamentale(O.N.G.) în vederea implementării proiectului „Construire Casa Colecției de Științe ale Naturii” Brăila, anexă la proiectul de hotărâre.

În urma derulării procedurii de selecție se va încheia un Acord de parteneriat între U.A.T. Județul Brăila în calitate de lider și ONG-ul selectat în calitate de partener. În cadrul acestuia vor fi identificate rolurile și responsabilitățile tuturor părților implicate, precum și contribuția financiară proprie a fiecărei părți, la bugetul proiectului.

Având în vedere cele precizate mai sus, supun spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea procedurii de selecție a partenerului din rândul organizațiilor neguvernamentale(O.N.G.) în vederea implementării proiectului „Construire Casa Colecției de Științe ale Naturii” Brăila.

**INIȚIATOR,
PREȘEDINTE**

FRANCISK IULIAN CHIRIAC

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

NR. 18225/03.09.2026

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind: aprobarea procedurii de selecție a partenerului din rândul organizațiilor neguvernamentale(O.N.G.) în vederea implementării proiectului „Construire Casa Colecției de Științe ale Naturii” Brăila

Consiliul Județean Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de _____ 2026;

Având în vedere referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Brăila, raportul de specialitate al Direcției Strategii de Dezvoltare înregistrat sub nr. 18228 / 03.09 2026 și raportul de specialitate al Direcției Administrație Publică, Contencios nr. 18227 / 03.09 2026;

Văzând avizele Comisiei de strategii, studii, prognoze economico-sociale și Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, relații publice și relații internaționale;

În conformitate cu prevederile art. 34 din O.U.G.nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, Hotărârii de Guvern nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă și ale Ghidului Solicitantului pentru Programul Regional Sud-Est 2021-2027, Acțiunea 6.1 Dezvoltare integrată (DUI) în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului, apelul de proiecte PRSE/6.1/1.1/2025 - Municipii reședință de județ și Municipii;

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 173 alin. (1) lit. b) și d), alin. (5) lit. d) și alin. (7) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.182 și art. 196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă procedura de selecție a partenerului din rândul organizațiilor neguvernamentale (O.N.G.) în vederea implementării proiectului „Construire Casa Colecției de Științe ale Naturii” Brăila, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Direcția Strategii de Dezvoltare va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.3 – Prin grija Secretarului General al Județului Brăila și al Compartimentului Cămară din cadrul Direcției Administrație Publică, Contencios, prezenta hotărâre va fi comunicată Direcției Strategii de Dezvoltare și Instituției Prefectului - Județul Brăila.

**INIȚIATOR,
PREȘEDINTE**

FRANCISK JULIAN CHIRIAC

**AVIZAT,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI**

MIOARA DUȚU

**Procedura de selecție
a partenerului din rândul organizațiilor neguvernamentale(O.N.G.) în vederea
implementării proiectului “Construire Casa Colecției de Științe ale Naturii” Brăila**

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă,

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă

În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului pentru Programul Regional Sud-Est 2021-2027, Acțiunea 6.1 Dezvoltare integrată (DUI) în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului, apelul de proiecte PRSE/6.1/1.1/2025 - Municipii reședință de județ și Municipii;

Propunem următoarea procedură pentru selecția partenerului din rândul organizațiilor neguvernamentale(O.N.G.) în vederea implementării proiectului “Construire Casa Colecției de Științe ale Naturii” Brăila, ce va fi depus în cadrul PRSE 2021-2027:

Proiectul vizează realizarea unui imobil nou, modern, adaptat cerințelor actuale ale domeniului muzeal și capabil să susțină în condiții optime, activități culturale, științifice și recreative. Prin edificarea unei clădiri contemporane, dotate corespunzător și integrată armonios în contextul urban și natural al Parcului Monument, se urmărește reafirmarea Colecției de Științe ale Naturii a Muzeului Brăilei „Carol I” ca reper cultural local și regional. Noua investiție va contribui la creșterea calitativă a serviciilor culturale, la diversificarea ofertei expoziționale prin amenajarea unor spații pentru expoziții permanente și temporare, activități educative și interactive, atât în interior, cât și în aer liber. Investiția asigură o utilizare eficientă și reglementată urbanistic a terenului aflat în domeniul public al Consiliului Județean Brăila, contribuind la valorizarea patrimoniului construit și natural al municipiului. În ansamblu, proiectul urmărește promovarea patrimoniului cultural local, consolidarea identității muzeului în spațiul urban și îmbunătățirea imaginii județului Brăila ca destinație cultural-educativă de interes.

Misiunea proiectului este de a crea un spațiu modern, durabil și accesibil, respectiv un centru regional de educație științifică, cercetare, cultură și turism durabil, dedicat, în primul rând, conservării, valorificării și promovării patrimoniului natural al județului Brăila și al Regiunii Sud-Est (ecosistemele unice ale Bărganului, Lacului Sărat, Băltii Brăilei și Dunării de Jos), contribuind astfel la educarea și conștientizarea publicului privind importanța protejării biodiversității și a mediului înconjurător și în al doilea rând, dedicat organizării și găzduirii de workshop-uri, conferințe, festivaluri, concerte, alte evenimente

științifice și culturale naționale și internaționale, organizate în parteneriat cu alte muzee, asociații ș. a., contribuind la promovarea imaginii Muzeului Brăilei „Carol I” și județului Brăila.

Proiectul reflectă angajamentul Consiliului Județean Brăila pentru protejarea patrimoniului natural, consolidarea identității culturale locale și stimularea implicării comunității în procesele de învățare și cunoaștere, în spiritul dezvoltării durabile și al respectului față de natură.

Principalele activități propuse în cadrul proiectului sunt:

1. Managementul proiectului
2. Organizare și derulare achiziții publice
3. Realizarea investiției ”Construire Casa Colecției de Științe ale Naturii” Brăila
4. Activități de valorificare a patrimoniului construit și natural al municipiului și de revitalizare urbană și culturală, prin inovare socială și formare comunitară
5. Digitizarea obiectivului de patrimoniu
6. Auditul financiar al proiectului
7. Informare și publicitate în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru PR SE 2021-2027

Derularea activităților care fac obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat va respecta prevederile Ghidului Solicitantului pentru apelul de proiecte PRSE/6.1/1.1/2025 - Municipii reședință de județ din cadrul PR SE 2021 -2027.

Activitățile generale în care va fi implicat partenerul ONG:

Activități de valorificare a patrimoniului construit și natural al municipiului și de revitalizare urbană și culturală, prin inovare socială și formare comunitară, și anume:

- *Activități care vizează inovarea socială și implicarea comunității în conexiune cu infrastructura care face obiectul cererii de finanțare;*
- *Activități de promovare a diversității culturale și de facilitare a accesului la cultură;*
- *Activități de instruire/formare pentru animarea și conștientizarea populației privind necesitatea protejării biodiversității și a mediului înconjurător și valorificării patrimoniului și culturii locale.*

Activitățile propuse trebuie să urmărească incluziunea socială și/ sau inovarea socială, în legătură cu obiectivul / obiectivul de patrimoniu vizat de intervenție.

Pentru realizarea scopului proiectului se propun cel puțin următoarele **activități specifice**, ce vor fi realizate de partenerul ONG, respectiv:

- ✓ Ateliere educaționale pe teme de mediu și protecția mediului, organizate pentru elevii din unitățile de învățământ din Brăila, cu accent pe legătura dintre patrimoniul natural al zonei și cel cultural, precum și rolul comunității în conservarea biodiversității locale;
- ✓ Expoziție de fotografie naturalistă deschisă fotografiilor amatori de toate vârstele;
- ✓ Curs interactiv de storytelling finalizat cu un concurs de scurtmetraj documentar, dedicat tuturor categoriilor sociale și de vârstă (despre Dunăre, comunitățile Brăilei și patrimoniul local cultural);
- ✓ Eveniment multicultural „Comunitățile Brăilei” deschis publicului larg, care aduce împreună comunitățile etnice istorice ale orașului;
- ✓ Organizarea unui eveniment cultural de diseminare a rezultatelor activităților derulate de către partener în cadrul proiectului.

Bugetul eligibil pentru realizarea campaniei de conștientizare a populației privind importanța protejării biodiversității și a mediului înconjurător și valorificării patrimoniului și culturii locale: 40.000 euro. Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în această valoare maximă este cursul info euro din luna lansării Ghidului solicitantului, respectiv august 2025.

Rata de cofinanțare

În cadrul apelului de proiecte PRSE/6.1/1.1/2025 - Municipii reședință de județ și Municipii, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se va lua în calcul:

- maximum 85% rata de cofinanțare din partea Uniunii Europene din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR);
- maximum 13% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului reprezintă rata de cofinanțare din bugetul de stat (BS);
- minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile reprezintă contribuția solicitantului.

Solicitantul va asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, precum și asigurarea altor sume necesare implementării proiectului.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat:

- ***ratele de finanțare mai sus-menționate se aplică fiecărui membru al parteneriatului pentru cheltuielile eligibile aferente acestuia;***
- modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în Acordul de Parteneriat.

Cheltuielile neeligibile aferente activităților desfășurate de către partener vor fi suportate integral din bugetul propriu al partenerului.

Criterii de eligibilitate privind partenerii:

- Parteneri eligibili sunt doar instituțiile/organismele care au competențele/atribuțiile necesare și dovedite (conform documentelor de constituire/înființare/organizare și funcționare) în domeniul în care se încadrează obiectivele proiectului propus: asociații și fundații constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Partenerul NU se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul subsecțiunii 5.1.1 Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor din Ghidul solicitantului pentru apelul de proiecte PRSE/6.1/1.1/2025 - Municipii reședință de județ din cadrul PR SE 2021 - 2027. În acest sens, partenerul nu trebuie să se încadreze în situațiile de excludere prezentate în Declarația unică a aplicantului - Anexa 1, anexată la prezenta.

Reguli și cerințe privind parteneriatul

Partenerii vor respecta întru totul legislația specifică și cea generală, inclusiv pe cea în domeniul achizițiilor publice, a protecției mediului, egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiat între parteneri, care va

prezenta elementele de conținut minime din OUG nr. 133/2021 (inclusiv hotărârile de aprobare a acestuia). În cadrul acestuia vor fi identificate rolurile și responsabilitățile tuturor părților implicate, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului. În acest sens, se va utiliza modelul Acordului de Parteneriat – Anexa 3 la Ghidul Solicitantului, anexat.

Membrii parteneriatului trebuie să respecte criteriile de eligibilitate și selecție pe tot parcursul procesului. Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică fiecărui partener din cadrul Acordului de parteneriat, după cum este indicat în cadrul Ghidului Solicitantului. Pentru apelul de proiecte PRSE/6.1/1.1/2025-Municipii reședință de județ din cadrul PR SE 2021-2027.

Acordul de Parteneriat va stabili modalitatea de participare la cofinanțarea proiectului atât pentru cheltuielile eligibile, cât și pentru cele neeligibile, modalitatea de cooperare între parteneri atât în timpul, cât și ulterior implementării proiectului, pe durata operării obiectivului de investiție.

În cazul unui parteneriat cu asociații și fundații constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, acordul de parteneriat încheiat în scopul implementării proiectului va fi anexat la Cererea de finanțare, însoțit de dovada selectării transparente a partenerului, precum și de documentele ce dovedesc eligibilitatea partenerului. În cazul parteneriatelor între entitățile de drept public și cele de drept privat, liderul parteneriatului va fi entitatea de drept public.

Drepturile și obligațiile partenerului sunt precizate la Cap.6 din modelul Acordului de parteneriat, anexat.

Depunerea documentelor

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune dosarul cuprinzând toate documentele și informațiile solicitate, în plic închis, pe plic fiind menționate următoarele: "Pentru selecția de partener în cadrul Programului Regional Sud - Est 2021 - 2027, Apelul de proiecte PRSE/6.1/1.1/2025 - Municipii reședință de județ și municipii, pentru proiectul "Construire Casa Colecției de Științe ale Naturii" Brăila.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română (în cazul documentelor emise în altă limbă, acestea vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română) și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț.

Documentele vor fi depuse într-un singur exemplar tipărit, în copii lizibile cu mențiunea "conform cu originalul" sau în original, acolo unde se solicită în mod expres acest lucru. Fiecare pagină va fi semnată de reprezentantul legal al aplicantului sau de către împuternicitul acestuia, caz în care se va depune și actul de împuternicire.

Aplicațiile pot fi depuse direct sau transmise prin poștă / curier la registratura generală a Consiliului Județean Brăila din Calea Călărașilor nr. 52, Brăila, până cel târziu la data de....., ora..... Persoana de contact:, adresa de e-mailtel/.....(conform anunțului de inițiere a procedurii de selecție).

Aplicațiile trebuie să conțină următoarele documente, numerotate în ordinea de mai jos:

1. Declarația unică a aplicantului, completată - Anexa 1 (în original);
2. Fișa partenerului completată - Anexa 2 (în original);

3. Scrisoare de intenție completată - Anexa 3 (în original);
4. Acte constitutive, în format tipărit: act constitutiv/statut, sentință de înființare, acte adiționale și sentințele definitive aferente (dacă este cazul) sau echivalente. În cazul modificărilor în statut (acte adiționale) se va depune și un statut actualizat. (copii certificate "Conform cu originalul");
5. Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (în copie certificată "Conform cu originalul");
6. Certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial în Registrul Național al Persoanelor Juridice fără Scop Patrimonial" RNPJFSP (în copie certificată "Conform cu originalul");
7. Certificat de înregistrare fiscală al organizației (în copie certificată "Conform cu originalul");
8. Cazier fiscal eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice, în termen de valabilitate (în original);
9. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor la bugetul de stat, în termen de valabilitate (în original)
10. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, în termen de valabilitate (în original);
11. CV-urile membrilor echipei propuse de aplicant pentru proiect (în original). CV-urile vor fi întocmite în format Europass, cu specificarea poziției pentru care expertul este propus în proiect, datate și semnate de către fiecare persoană, însoțite de acte justificative privind pregătirea și experiența profesională relevantă, copii certificate "Conform cu originalul" (de ex. diplome, certificate, recomandări etc). Modelul Europass poate fi accesat online pe pagina: <https://europass.europa.eu/ro/instrumente-europass/profilul-europass>.
12. Declarațiile de disponibilitate ale membrilor echipei propuse de aplicant pentru proiect, conform Anexei 4. Declarațiile vor fi semnate de către fiecare persoană, (în original)
13. Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal prin care își asumă să depună toate diligentele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării (în original);
14. Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului, ca de exemplu: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului (în original).

Verificarea și evaluarea aplicațiilor

Comisia de Selecție este numită prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Brăila. Comisia de Selecție va fi alcătuită din președinte cu drept de vot, doi membri cu drept de vot și secretar fără drept de vot, plus un membru supleant pentru situații neprevăzute.

Prima etapă va consta în verificarea eligibilității, urmând etapa de evaluare a aplicațiilor.

Verificarea eligibilității aplicanților: se va realiza pe baza documentațiilor depuse, Comisia de selecție verificând îndeplinirea criteriilor de calificare conform Grilei de verificare a eligibilității - calificarea participanților - Anexa 5.

În etapa de verificare a eligibilității, Comisia de Selecție poate solicita completări și/sau clarificări cu privire la documentațiile depuse de aplicanți. Solicitățile Comisiei vor fi

transmise către aplicanți prin e-mail, pe adresele de poștă electronică specificate de aplicanți în Fișa partenerului (Anexa 2). Termenul maxim pentru primirea răspunsurilor din partea aplicanților este de 48 ore de la data și ora trimiterii solicitării. În situația în care aplicanții nu transmit în termen răspunsul la solicitările comisiei de selecție, verificarea eligibilității aplicanților se va realiza exclusiv pe baza documentelor depuse de aplicanți.

La finalul etapei de verificare a eligibilității, comisia de selecție va stabili aplicațiile eligibile și aplicațiile neeligibile.

În procesul de evaluare vor intra doar aplicațiile care au fost declarate eligibile.

În etapa de evaluare Comisia de Selecție nu va solicita informații/ documente suplimentare, analiza fiind realizată exclusiv pe baza informațiilor/ documentelor depuse. Aplicațiile eligibile vor fi punctate conform Grilei de evaluare (Anexa 6). Candidații vor fi clasati în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, urmând a fi selectat un singur candidat, cel care a întrunit punctajul cel mai mare. Departajarea candidaților cu punctaje egale se va face în funcție de criteriul **Metodologia propusă de aplicant**.

Rezultatul procedurii

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul <https://cjbraila.ro> printr-un anunț care va conține informațiile privind participanții la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nicio obligație pentru Consiliul Județean Brăila în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării Dosarului cererii de finanțare nu fac obiectului niciunei pretenții de natură financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți. Consiliul Județean Brăila își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare/ informații partenerilor selectați înainte de încheierea acordului de parteneriat.

Soluționarea contestațiilor

Ofertanții care nu au fost selectați de Consiliul Județean Brăila ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune contestație, în termen de 3 zile lucrătoare de la data publicării Rezultatului procedurii de selecție pe site-ul <https://cjbraila.ro>.

Aplicanții pot depune contestații într-una dintre următoarele modalități:

1. la sediul Consiliului Județean Brăila, prin solicitare scrisă depusă și înregistrată la Registratura Generală a Consiliului Județean Brăila din Calea Călărașilor nr. 52, Brăila;
2. prin poștă sau curierat, solicitare scrisă adresată Consiliului Județean Brăila. Adresa de livrare este Registratura Generală a Consiliului Județean Brăila din Calea Călărașilor nr. 52, Brăila;
3. prin e-mail, contestația putând fi transmisă electronic la adresa: consiliu@cjbraila.ro.

Contestațiile se soluționează de către comisia de contestații în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele definitive, după analiza contestațiilor, vor fi publicate pe site-ul <https://cjbraila.ro>.

NOTĂ: în cazul în care vor exista corrigendum-uri la Ghidul Solicitantului, solicitantul își rezervă dreptul de a aduce modificări la anunțul de selecție sau la procedura de selecție.

Anexe:

- Anexa 1: Declarația unică a aplicantului (format editabil .docx);
- Anexa 2: Fișa partenerului (format editabil .docx);
- Anexa 3: Scrisoare de intenție (format editabil .docx);
- Anexa 4: Declarație de exclusivitate și disponibilitate (.docx);
- Anexa 5: Grila de verificare a eligibilității-calificarea participanților (format .pdf);
- Anexa 6: Grila de evaluare - selecția aplicanților (format .pdf).

Alte anexe:

- Modelul Acordului de parteneriat (Anexa 3 la Ghidul Solicitantului pentru apelul de proiecte PRSE/6.1/1.1/2025 - Municipii reședință de județ);
- Ghidul Solicitantului pentru apelul de proiecte PRSE/6.1/1.1/2025.

Anexa nr. 1

DECLARAȚIA UNICĂ A APLICANTULUI

Subsemnata/Subsemnatul (nume și prenume), posesor al CI seria..... nr....., eliberată de către la data de și valabil până la data de, în calitate de (funcție/reprezentant legal/împuternicit) al (denumire aplicant), în vederea participării la procesul de selecție de partener organizată de către Consiliul Județean Brăila pentru proiectul **”Construire Casa Colecției de Științe ale Naturii” Brăila**, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii Cererii de Finanțare în cadrul PR SE 2021 – 2027, **Apelul de proiecte PRSE/6.1/1.1/2025 - Municipii reședință de județ și municipii**, declar pe propria răspundere următoarele:

Organizația (denumire aplicant)

- are personalitate juridică
- este organizație neguvernamentală cu activitate relevantă pentru activitățile proiectului
- are prevăzut în documentele statutare obiective sau activitățile de natura celor care sunt necesare implementării proiectului

Organizația/reprezentantul legal nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de legislația aplicabilă, respectiv Ghidul Solicitantului:

- Organizația (denumire aplicant) nu se află într-una din următoarele situații:

☐ să se afle în stare de faliment/ insolvență sau obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, în cadrul procedurilor anterior menționate, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

☐ să facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul anterior;

☐ să fie în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de decalare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;

☐ să fie găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;

- Reprezentantul legal al (denumire aplicant) care își exercită atribuțiile de drept, pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, nu se află într-una din situațiile de mai jos:

☐ să fie subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului;

☐ să se afle în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management, sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR Sud-Est 2021-2027;

☐ să se afle în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management pe parcursul procesului de evaluare a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR Sud-Est 2021-2021;

☐ să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Organizația (denumire aplicant) trebuie să se regăsească în următoarele situații:

☐ NU au fost stabilite debite ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management

sau

☐ în cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:

- recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management pentru PR Sud-Est și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat;

- a contestat în instanță notificările/procese verbale/notele de constatare a unor debite și prin decizie a instanțelor de judecată acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens;

☐ să fi achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimul an calendaristic;

☐ deține dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.

Mă angajez ca organizația pe care o reprezint:

- ☐ să nu utilizeze sprijinul primit pentru finanțarea de intervenții excluse din domeniul de aplicare al Fondului vizat de intervenție (FEDR);
- ☐ să asigure contribuția proprie aferentă activităților pe care urmează să le realizeze în cadrul proiectului;
- ☐ să finanțeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente desfășurării activităților proprii din cadrul proiectului;
- ☐ să asigure resursele financiare necesare implementării optime a activităților proprii din cadrul proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii;
- ☐ să asigure folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect, împreună cu partenerii, după caz, pentru scopul declarat în proiect;
- ☐ să asigure cheltuielile de funcționare și întreținere aferente activităților proprii din cadrul proiectului, care includ investiții în infrastructură, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora;
- ☐ să prezinte, la momentul contractării, la cererea AM PR SE, toate documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;
- ☐ în cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice;
- ☐ în cazul obținerii finanțării, să respecte toate cerințele privind caracterul durabil al proiectului, așa cum sunt specificate în Ghidul Solicitantului cu în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 1060/2021;
- ☐ să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, inclusiv în perioada de durabilitate, prevederile legislației europene și naționale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, imunizarea la schimbări climatice, egalității de șanse, și nediscriminării, egalității de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, GDPR, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilitati, ajutorului de stat și/sau minimis (acolo unde este cazul), precum și dreptul aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale.;
- ☐ înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului vor fi aduse la cunoștința AM în termen de 5 zile de la luarea la cunoștință a situației respective;
- ☐ înțeleg că, ulterior contractării proiectului, modificarea condițiilor de eligibilitate este permisă numai în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare;
- ☐ să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare;

☐ să prevadă clauze în contractele de achiziție aferente activității de bază, conform cărora contractorii și subcontractorii sunt obligați să pună la dispoziția beneficiarului orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achiziție.

☐ să asigure funcționalitatea investiției și să mențină proprietatea facilităților construite/ finalizate/ modernizate/reabilitate/extinse (unde este cazul), a echipamentelor/dotărilor achiziționate/modernizate, după caz și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu ipotecheze, cu excepția situațiilor prevăzute în contractul de finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 (cinci ani) ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare.

☐ Înțelege ca, la momentul semnării contractului de finanțare, pentru proiectul propus, nu a solicitat/nu va solicita finanțări din alte programe ale Uniunii Europene pentru aceleași activități și cheltuieli eligibile.

☐ Să garanteze că toate documentele încărcate în sistemul informatic MySMIS2021 pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, respectiv în etapa de implementare și durabilitate a proiectului sunt conforme cu cele originale (cunoscând faptul că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal).

☐ sa se asigure ca TVA declarata in cadrul operatiunii a fi eligibila pentru finantare din fonduri europene nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, pentru a respecta prevederile Regulamentului (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr.1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013(UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 si a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește evitarea dublei - finanțări.

Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM responsabil sau orice altă structură cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Declar că am luat la cunoștință că în etapa de selecție și ulterior în etapa de contractare a cererii de finanțare, am obligația să fac dovada tuturor celor declarate prin prezenta Declarație, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele
(denumire applicant).

Nume și prenume

Semnătura reprezentantului legal al applicantului sau de împuternicit

Data:

Anexa nr. 2

FIȘA PARTENERULUI	
<i>(indicațiile cu Italic se vor șterge)</i>	
Denumire oficială organizație:	<i>conform actelor statutare</i>
Sediu social (județ, localitate, cod poștal, stradă, număr):	
Cod de identificare fiscală:	
Reprezentant legal (nume, prenume, funcție):	
Date de contact reprezentant legal (telefon și e-mail):	
Nr. de înregistrare la Registrul Național al Organizațiilor Neguvernamentale (https://www.just.ro/registrul-national-ong/).	
Anul înființării:	
Date de contact (adresă -județ, localitate, cod poștal, stradă, număr-, telefon fix și mobil, e- mail):	
Persoana de contact (nume, prenume, poziția în organizație):	
Pagina web:	
Obiective/activități statutare de natura celor care sunt necesare implementării proiectului:	<i>extras din acte statutare</i>

Experiența relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului:	<i>descrieti experiența în domeniul activității/activităților prezentului proiect</i>
Activitatea /activitățile cadru din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați:	<i>vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a organizației dumneavoastră în elaborarea și implementarea proiectului</i>
Proiecte Pentru fiecare proiect relevant, completați câte un tabel după modelul de mai jos:	
Titlul proiectului:	<i>conform contractului de finanțare</i>
ID-ul proiectului:	<i>acordat de instituția finanțatoare</i>
Beneficiarul proiectului:	<i>semnatarul contractului de finanțare</i>
Calitatea avută în cadrul proiectului	<i>beneficiar unic / lider de parteneriat / partener</i>
Stadiul implementării proiectului:	<i>implementat sau în curs de implementare</i>
Data începerii proiectului – data finalizării (în cazul proiectelor finalizate):	<i>conform contract de finanțare – raport final</i>
Obiectivul general al proiectului:	<i>conform cererii de finanțare contractate</i>
Aria de implementare al proiectului:	<i>local / județean / regional / multi-regional / național (toate regiunile de dezvoltare)</i>
Grup țintă:	<i>conform cererii de finanțare contractate</i>
Rezultatele parțiale / finale ale proiectului, livrabile:	<i>conform rapoartelor tehnice / cererilor de rambursare aprobate de finanțator</i>
Sursa de finanțare:	<i>de ex: bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile,</i> <i>etc.; se va menționa Programul de finanțare</i>

*(https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_ro)

Aplicantul poate anexa Fișei partenerului documente relevante care pot susține cele descrise.

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal / persoană împuternicită.

Data,

Numele, prenumele, funcția și semnătura reprezentantului legal

SCRISOARE DE INTENȚIE

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea elaborării unui proiect și a depunerii cererii de finanțare aferente proiectului **"Construire Casa Colecției de Științe ale Naturii" Brăila în cadrul Programului Regional Sud – Est 2021 – 2027, Apelul de proiecte PRSE/6.1/1.1/2025 - Municipii reședință de județ și Municipii,** (denumirea candidatului), îmi exprim intenția de a participa ca partener alături de instituția dumneavoastră.

Precizăm că(denumirea candidatului), se încadrează în categoriile de parteneri eligibili pentru Cererea de propuneri menționate mai sus.

Detalii conform Anunțului de Selecție Partener*:

Având în vedere cele prezentate, considerăm că organizația noastră poate deveni partener în cadrul prezentului proiect.

Data,

Numele, prenumele, funcția și semnătura
reprezentantului legal

**Aplicantul va prezenta clar acțiunile propuse în cadrul proiectului, aspectele considerate de aplicant esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor, numărul de beneficiari estimați. Informațiile furnizate vor permite identificarea și cuantificarea contribuției partenerului în ceea ce privește implementarea proiectului, utilizarea eficientă a fondurilor, obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor. În acest sens, se va descrie în detaliu modul de realizare a activităților pe care partenerul intenționează să le realizeze în cadrul proiectului, resursele umane și materiale implicate, durata de realizare a acestor activități și bugetul estimat, rezultatele preconizate, grupul tinta etc.*

Aplicantul poate anexa Scrisorii de intenție documente relevante care pot susține cele descrise.

Anexa nr. 4

DECLARAȚIE DE EXCLUSIVITATE ȘI DISPONIBILITATE

Subsemnata/ul declar că sunt de acord să particip în mod exclusiv la procesul de selecție de partener organizată de către Consiliul Județean Brăila pentru proiectul **"Construire Casa Colecției de Științe ale Naturii" Brăila** pentru organizația (denumire aplicant).

În cazul în care oferta va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil/ă și disponibil/ă să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul în ofertă.

Prin aceasta declarație, înțeleg că mă oblig să nu mă prezint în calitate de candidat pentru altă organizație care depune ofertă pentru acest proiect. Înțeleg faptul că nerespectarea acestui lucru va conduce la excluderea mea și a propunerii din această licitație și poate conduce la excluderea mea de la participarea la alte selecții, licitații și contracte finanțate din fonduri europene.

În cazul în care această ofertă va fi desemnată câștigătoare, sunt perfect conștient/ă de faptul că indisponibilitatea mea, cauzată de alte motive decât boală sau forță majoră, pot conduce la excluderea mea de la participarea la alte selecții, licitații și contracte.

Nume:

Semnătură:

Data:

Anexa nr. 5

**GRILA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII - CALIFICAREA
PARTICIPANȚILOR**

Denumire aplicant: _____

Criterii calificare	DA	NU	NU ESTE CAZUL/ MENȚIUNI
I. Conformitatea depunerii aplicației			
1. Aplicația a fost depusă prin una din modalitățile de depunere specificate în Anunț?			
2. Aplicația depusă respectă cerințele formale impuse în Anunț?			
3. Candidatura a fost depusă în termenul limită precizat în Anunț, aferent modalității de depunere?			
II. Conformitatea documentelor			
4. Au fost depuse toate documentele solicitate în Anunț?			
5. Documentele solicitate respectă modelele publicate în Anunț?			
6. Documentele depuse sunt integral și corect completate, semnate?			
III. Eligibilitatea candidatului			
7. Aplicantul are personalitate juridică?			
8. Aplicantul este organizație neguvernamentală, cu activitate relevantă pentru activitățile proiectului?			
9. Aplicantul are prevăzut în documentele statutare obiective / activități de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitatea/activitățile în care este implicat?			

10. Aplicantul este în situație de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se află într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență?			
11. Aplicantul se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale să fie găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare?			
12. Aplicantul se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală?			
13. Aplicantul se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele alocate în ultimul semestru încheiat?			

Candidatul se consideră eligibil - calificat în cazul în care la cerințele nr.1-9 a fost bifată rubrica "DA" și la cerințele 11-13 a fost bifată rubrica "NU".

Comisia de evaluare: Președinte –

Membru –

Membru –

Secretar –

Anexa nr. 6

GRILA DE EVALUARE - SELECTIA APLICANTILOR

Denumirea aplicantului: _____

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1	Resurse umane propuse în proiect (conform CV-urilor și actelor justificative atașate) se propune. Numărul de experți cu pregătire specifică recunoscută în domeniile abordate de activitățile proiectului, propuși a fi implicați în proiect (din CV și acte justificative) • nici un expert – 0 puncte • 1 - 2 experți – 10 puncte • 3 - 4 experți – 20 puncte - Mai mult de 4 experți – 30 puncte	30	
2.	Experiența profesională a aplicantului (conform Fișei partenerului) Implementarea unor proiecte în domeniile specifice activităților asumate • nici un proiect – 0 puncte • 1 proiect – 10 puncte • Intre 2 si 5 proiecte – 20 puncte • Mai mult de 5 proiecte – 30 puncte	30	

3.	Metodologia propusă de aplicant (conform Scrisorii de intenție) ● Scrisoarea de intenție nu descrie acțiunile propuse în cadrul proiectului, aspectele considerate de aplicant esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor, numărul de beneficiari estimați – 0 puncte ● Scrisoarea de intenție descrie la modul general acțiunile propuse în cadrul proiectului, aspectele considerate de aplicant esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor, numărul de beneficiari estimați. Aplicația nu abordează în mod punctual și cuantificabil contribuția partenerului în ceea ce privește implementarea proiectului, utilizarea eficientă a fondurilor, obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor - 20 puncte ● Scrisoarea de intenție descrie clar acțiunile propuse în cadrul proiectului, aspectele considerate de aplicant esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor, numărul de beneficiari estimați. Aplicația permite identificarea și cuantificarea contribuției partenerului în ceea ce privește implementarea proiectului, utilizarea eficientă a fondurilor, obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor – 40 puncte	40	
	TOTAL	100	

Comisia de evaluare:

Președinte –

Membru –

Membru –

Secretar –

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea procedurii de selecție a partenerului din rândul organizațiilor neguvernamentale (O.N.G.) în vederea implementării proiectului „Construire Casa Colecției de Științe ale Naturii” Brăila

Consiliul Județean Brăila va depune spre finanțare proiectul cu titlul ”Construire Casa Colecției de Științe ale Naturii” Brăila, în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027, Prioritatea 6 - O regiune atractivă, Obiectiv Specific 5.1 - Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane, Acțiunea 6.1 Dezvoltare integrată (DUI) în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului, apel de proiecte PRSE/6.1/1.1/2025 - Municipii reședință de județ și Municipii.

Pentru atingerea obiectivului specific al acestei priorități de investiție, se propune construirea unui sediu nou pentru Secția de Științele Naturii prin demolarea integrală a construcției existente și edificarea unei clădiri moderne cu regim de înălțime S+P+1E+2E (parțial).

Proiectul vizează realizarea unui imobil nou, modern, adaptat cerințelor actuale ale domeniului muzeal și capabil să susțină în condiții optime, activități culturale, științifice și recreative. Prin edificarea unei clădiri contemporane, dotate corespunzător și integrată armonios în contextul urban și natural al Parcului Monument, se urmărește reafirmarea Colecției de Științe ale Naturii a Muzeului Brăilei „Carol I” ca reper cultural local și regional. Noua investiție va contribui la creșterea calitativă a serviciilor culturale, la diversificarea ofertei expoziționale prin amenajarea unor spații pentru expoziții permanente și temporare, activități educative și interactive, atât în interior, cât și în aer liber. Investiția asigură o utilizare eficientă și reglementată urbanistic a terenului aflat în domeniul public al Consiliului Județean Brăila, contribuind la valorizarea patrimoniului construit și natural al municipiului. În ansamblu, proiectul urmărește promovarea patrimoniului cultural local, consolidarea identității muzeului în spațiul urban și îmbunătățirea imaginii județului Brăila ca destinație cultural-educativă de interes. Proiectul este inclus în Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Brăila 2021 -2027 și se află pe Lista de rezervă a proiectelor prioritizate aferente Priorității 6, Acțiunea 6.1 a Programului Regional Sud-Est 2021-2027.

Solicitanții eligibili în cadrul apelului de proiecte PRSE/6.1/1.1/2025 pot fi parteneriate între unitățile administrativ-teritoriale și alte entități publice în baza Acordului de Parteneriat, precum și parteneriate încheiate între UAT Județ/Municipiu reședință de județ/Municipiu, în calitate de lider de parteneriat și asociații și fundații constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare (exclusiv pentru derularea activităților încadrate în categoriile E și F).

Conform Ghidului solicitantului, există șase categorii de activități eligibile(A,B,C,D,E,F). Un proiect va cuprinde obligatoriu activități din categoria A/B/C/D, după caz, însoțite obligatoriu de activități din categoria E(activități ce țin de promovarea

dezvoltării economice, integrarea și inovarea socială în conexiune cu infrastructura care face obiectul cererii de finanțare și/ sau activități din categoria F(activități de creștere a capacității administrative (inclusiv de cooperare internațională)).

Având în vedere documentația tehnico-economică (Studiu de Fezabilitate) aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 128/30.06.2026, pentru obiectivul de investiții: „Construire Casa Colecției de Științe ale Naturii” Brăila, proiectul propune activități care se încadrează în categoria D-Conservarea, protecția, restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural și istoric, dezvoltarea serviciilor aferente (ex. restaurarea/consolidarea/dotarea monumentelor istorice și a patrimoniului cultural; construire/modernizare/ reabilitare / extindere / dotare clădiri cu funcții culturale etc).

Pentru a se asigura caracterul integrat al proiectului, activitățile din categoria E și F vor fi realizate cu sprijinul unui ONG cu competențele/atribuțiile necesare și dovedite (conform documentelor de constituire/înființare/organizare și funcționare) în domeniul în care se încadrează obiectivele proiectului propus, constituit în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

În ceea ce privește parteneriatele cu asociații și fundații, Ghidul prevede că acestea se vor stabili numai prin aplicarea unei proceduri de selecție care respectă, cel puțin, principiile transparenței, tratamentului legal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice, în conformitate cu prevederile OUG nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă și ale Hotărârii Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

În acest sens, se propune procedura de selecție a partenerului din rândul organizațiilor neguvernamentale(O.N.G.) în vederea implementării proiectului „Construire Casa Colecției de Științe ale Naturii” Brăila, anexă la proiectul de hotărâre.

În urma derulării procedurii de selecție se va încheia un Acord de parteneriat între U.A.T. Județul Brăila în calitate de lider și ONG-ul selectat în calitate de partener. În cadrul acestuia vor fi identificate rolurile și responsabilitățile tuturor părților implicate, precum și contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului.

Având în vedere aspectele prezentate mai sus, supunem spre analiză plenului Consiliului Județean Brăila proiectul de hotărâre privind aprobarea procedurii de selecție a partenerului din rândul organizațiilor neguvernamentale(O.N.G.) în vederea implementării proiectului „Construire Casa Colecției de Științe ale Naturii” Brăila.

Anexe:

- procedura de selecție a partenerului din rândul organizațiilor neguvernamentale(O.N.G.) în vederea implementării proiectului „Construire Casa Colecției de Științe ale Naturii” Brăila;

DIRECTOR EXECUTIV,

LUMINIȚA STOICA

Întocmit: Emilia Dănilă - consilier

AVIZAT,
VICEPRESEDINTE
IONUȚ CIPRIAN DOBRE

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea procedurii de selecție a partenerului din rândul organizațiilor neguvernamentale (O.N.G.) în vederea implementării proiectului „Construire Casa Colecției de Științe ale Naturii” Brăila

Prin proiectul de hotărâre prezentat se propune aprobarea procedurii de selecție a partenerului din rândul organizațiilor neguvernamentale (O.N.G.) în vederea implementării proiectului **„Construire Casa Colecției de Științe ale Naturii” Brăila**.

La întocmirea prezentului raport, s-a procedat la verificarea legislației primare și secundare în aplicarea căreia este elaborat proiectul, corespondența cu normele de competență incidente activității autorității deliberative și respectarea normelor de tehnică legislativă, constatând următoarele:

Potrivit art. 33 coroborat cu art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă – *„Proiectele finanțate din fonduri europene pot avea ca beneficiari parteneriate compuse din două sau mai multe entități cu personalitate juridică, înregistrate în România și/sau în statele membre ale Uniunii Europene, cu condiția desemnării ca lider al parteneriatului a unei entități înregistrate fiscal în România.*

(1) Pentru implementarea proiectelor prevăzute la art. 33, entitățile finanțate din fonduri publice pot stabili parteneriate cu alte entități din sectorul privat, numai prin aplicarea unei proceduri de selecție a acestora, care respectă cel puțin principiile transparenței, tratamentului legal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice”.

Anexa 3 la Ghidul Solicitantului pentru Programul Regional Sud-Est 2021-2027, acțiunea 6.1 Dezvoltare integrată (DUI în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului, apelul de proiecte PRSE/6.1./1.1/2025 – Municipii reședință de județ și Municipii prevede modelul Acordului de parteneriat.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 128/30.06.2026, a fost aprobată documentația tehnico-economică (Studiu de Fezabilitate) pentru obiectivul de investiții: “Construire Casa Colecției de Științe ale Naturii” Brăila,

Proiectul propune activități care se încadrează în categoria D-Conservarea, protecția, restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural și istoric, dezvoltarea serviciilor aferente (ex. restaurarea/consolidarea/dotarea monumentelor istorice și a patrimoniului cultural; construire/modernizare/ reabilitare / extindere / dotare clădiri cu funcții culturale etc).

În conformitate cu prevederile art. 173 alin. 1 lit. (d) coroborat cu alin.5 lit. (d) și alin.7 lit. (a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ - “(1) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind cultura.

Hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean.”

Structurarea proiectului de hotărâre s-a realizat ținând cont de normele de tehnică legislativă, acesta având următoarele părți constitutive: titlul, preambulul, partea dispozitiv, anexe.

Conform prevederilor Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, proiectul de hotărâre supus spre aprobare respectă conținutul și forma juridică, acestea fiind adecvate.

Pentru considerentele legale mai sus prezentate, propunem spre analiză și dezbateră plenului Consiliului Județean Brăila, proiectul de hotărâre privind aprobarea procedurii de selecție a partenerului din rândul organizațiilor neguvernamentale (O.N.G.) în vederea implementării proiectului „Construire Casa Colecției de Științe ale Naturii” Brăila.

DIRECTOR EXECUTIV,

OREST SULICU

Întocmit,
Consilier juridic
Anton Ionela

Acord de parteneriat

Model orientativ

nr. _____/_____

pentru realizarea proiectului <denumire proiect >

(acest document reprezintă un model orientativ în scopul reglementării de principiu a aspectelor legale, financiare și de orice altă natură care pot interveni în implementarea în parteneriat a proiectului.

Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la depunerea cererii de finanțare și este parte integrantă din aceasta.

De asemenea, acordul de parteneriat este parte integrantă a contractului de finanțare.

În conformitate cu prevederile art. 2, lit. q) din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul de parteneriat reprezintă un organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare.

Conform art. 45 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul unui parteneriat beneficiar al unui proiect este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare încheiat cu autoritatea de management. Aceste prevederi nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor acordului de parteneriat, a respectării prevederilor contractului de finanțare încheiat de liderul parteneriatului cu autoritatea de management și nici de respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 1. Părțile

1. *denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ..., având calitatea de Lider de proiect <se vor insera datele de indentificare ale liderului de parteneriat și conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:*

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării **cererilor de plată:**
.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de rambursare:**.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de prefinanțare**:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

2. *denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ..., având calitatea de **Partener 2** (.....) <se vor insera datele de indentificare ale partenerului și, dacă este cazul, conturile distincte deschise pe codurile de indentificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:*

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării **cererilor de plată**:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de rambursare**:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de prefinanțare**:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

3. *denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ..., având calitatea de **Partener n**, unde $n = \text{numărul total de membri ai parteneriatului}$ <se vor insera datele de indentificare ale partenerului și conturile distincte deschise pe codurile de indentificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului, astfel:*

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării **cererilor de plată**:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de rambursare**:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de prefinanțare**:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului (*titlul proiectului*), care este depus în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027, **Prioritatea 6** - O regiune atractivă, **Obiectiv Specific 5.1** - Promovarea dezvoltării

integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane, **Actiunea 6.1 Dezvoltare integrată (DUI)** în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului, Apelurile de proiecte PRSE/6.1/1.1/2025 - Municipii reședință de județ PRSE/6.1/1.2/2025 – Municipii, PRSE/6.1/1.3/2025 – Orașe, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

- (1) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare și, ulterior, la contractul de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare</i> <i>De asemenea, se va menționa valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener/lider de parteneriat</i>
Partener 2	idem
Partener n	idem

- (2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (...)	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %)</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %)</i>
Partener 2	idem
Partener n	idem

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru Tranziție Justă și ale Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat următoarele prevederi:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de prefinanțare/rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de prefinanțare/rambursare/plată către autoritatea de management¹, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare².

¹ A se vedea art. 22 alin. (3) și art. 25 alin. (6) din OUG 133/2021 și art. 47 (1) din N.M. aprobate prin HG nr. 829/2022;

² A se vedea Art. 9 alin (1) din OUG nr. 133/2021.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partener 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management PR Sud-Est.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management³.

³ A se vedea art. 35 din OUG 133/2021;

- (10) Liderul unui parteneriat este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului încheiat cu autoritatea de management, precum și cu respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice aferente OUG 133/2021. Această prevedere nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor prezentului acord, a respectării prevederilor contractului de finanțare și a legislație aplicabile.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2,3,n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR Sud-Est.

B. Obligațiile Partenerilor 2,3,n

- (4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM PR PR Sud-Est, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor /obiectivelor proiectului, în conformitate cu

prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

- (12) Partenerii au obligația de a restitui AM PR Sud-Est, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR Sud-Est.

Art. 7. Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR Sud-Est și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, dacă este cazul, precum și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de finalizarea implementării proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de exploatare și de întreținere a infrastructurii, a bunurilor achiziționate/modernizate etc, dacă este cazul, ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost realizate/achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă infrastructura/obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR Sud-Est 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în *număr de exemplare* exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener n			

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

ANUNȚ

În temeiul dispozițiilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, Consiliul Județean Brăila anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ: proiect de hotărâre privind aprobarea procedurii de selecție a partenerului din rândul organizațiilor neguvernamentale(O.N.G.) în vederea implementării proiectului „Construire Casa Colecției de Științe ale Naturii” Brăila.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include: Referat de aprobare, proiectul de hotărâre cu anexele aferente, rapoarte de specialitate.

Propunerile, sugestiile și opiniile cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 12 septembrie 2026 prin următoarele modalități: în scris pe adresa Consiliului Județean Brăila, Bd. Independenței nr.1, Brăila, pe fax la nr. 0239/611765 sau la adresa de e-mail consiliu@cjbaila.ro.

Publicat, 3 septembrie 2026